

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Школа № 1619
им. М.И. Цветаевой»
Е.А. Скуднов
«29» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении учебной практики обучающихся кадетских классов
ГБОУ «Школа № 1619 имени М.И. Цветаевой» в военно-учебных
заведениях, воинских частях Министерства обороны и других
министерств и ведомств Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1 Положение о проведении учебной практики обучающихся кадетских классов ГБОУ «Школа № 1619 имени М.И. Цветаевой» (далее Образовательная организация) (далее Положение) определяет организацию работы по подготовке, проведению и отбору кандидатов на практику в военно-учебных заведениях, воинских частях Министерства обороны и других министерств и ведомств Российской Федерации.
- 1.2 Организация и проведение краткосрочных выездов обучающихся на срок до трёх дней не является предметом настоящего Положения и регламентируются отдельными приказами и распоряжениями администрации Образовательной организации.
- 1.3 Учебная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса в кадетских классах и проводится с целью:
 - закрепления и углубления у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
 - получения обучающимися знаний и первичных навыков, необходимых для профессионального самоопределения и подготовки к поступлению в профильные образовательные учреждения;
 - интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся;
 - развития у обучающихся высоких морально-психологических,

деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- формирования и развития у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, к военной службе, стремления к овладению профессией;
- воспитания у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы, готовности к защите Отечества.

2. Организация учебной практики

- 2.1 Направление обучающихся для участия в учебной практике осуществляется администрацией Образовательной организации по предварительному письменному согласованию с командованием военно-учебного заведения или воинской части (далее Принимающая сторона).
- 2.2 Доставка обучающихся к месту проведения учебной практики и обратно должна осуществляться с соблюдением требований Правил организованной перевозки детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 с изменениями и дополнениями и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей». Доставка обучающихся к месту проведения учебной практики авиационным транспортом осуществляется по правилам, установленным авиакомпанией-перевозчиком.
- 2.3 Подготовка учебной практики проводится в два этапа и подразделяется на предварительную и окончательную подготовку.

2.4 Предварительная подготовка.

Предварительная подготовка к учебной практике начинается не позднее чем за три месяца до планируемого срока начала практики. В период предварительной подготовки выполняются следующие мероприятия:

- письменное согласование с Принимающей стороной, вышестоящими органами военного управления, самой возможности и сроков проведения практики, количества обучающихся и сопровождающих их лиц, возможности

использования учебно-материальной базы Принимающей стороны, особенностей размещения обучаемых, бытовых и других существенных условий, влияющих на проведение учебной практики;

- заключение договора (дополнительного соглашения) с Принимающей стороной о сотрудничестве, либо при необходимости их пролонгация;
- определение источников финансирования, заключение договоров (дополнительных соглашений) со сторонними организациями по оказанию услуг, необходимых для проведения учебной практики;
- разработка и утверждение плана проведения учебной практики, учебной программы и других документов, необходимых для качественного проведения учебно-воспитательного процесса;
- издание приказа об определении сроков подготовки практики с назначением руководителя учебной практики, его заместителей (сопровождающих), создание комиссии по отбору кандидатов на учебную практику и распределении функций между службами по подготовке к учебной практике;
- отбор кандидатов из числа обучающихся и формирование группы для участия в учебной практике;
- проведение собрания с родителями (законными представителями) обучающихся, отобранных для участия в учебной практике.

2.5 Окончательная подготовка.

Окончательная подготовка начинается не позднее, чем за тридцать дней до планируемого срока начала учебной практики. В период окончательной подготовки выполняются следующие мероприятия:

- уведомление структурных подразделений МЧС об учебной практике по месту её проведения;
- уведомление структурных подразделений Роспотребнадзора о проведении учебной практики по месту расположения Образовательной организации и месту проведения учебной практики;
- определение режима связи между руководителем учебной практики и администрацией образовательной организации;
- разработка и утверждение алгоритма совместных действий руководителя учебной практики и администрации образовательной организации в экстренных случаях;

- проведение собрания родителей (законных представителей) с целью доведения плана учебной практики, особенностей её проведения, перечня необходимых документов и иной информации об учебной практике;
- сбор документов, предусмотренных настоящим Положением;
- оформление проездных документов на участников учебной практики;
- проведение инструктажа участников учебной практики по мерам безопасности при следовании различными видами транспорта к месту проведения учебной практики;
- назначение формы одежды, времени и места сбора участников учебной практики для отъезда к месту её проведения.

3. Организация учебно-воспитательного процесса. Выполнение плана учебной практики, оформление результатов и отчётность.

- 3.1 Для выполнения плана и программы учебной практики из числа воспитателей кадетских классов (учителей) назначаются руководитель учебной практики и его заместители (сопровождающие) из расчёта не менее одного взрослого на 8-12 (восемь-двенадцать) обучающихся.
- 3.2 Руководитель учебной практики подчиняется директору Образовательной организации и куратору кадетских классов. Заместители руководителя учебной практики (сопровождающие) подчиняются руководителю учебной практики.
- 3.3 Учебная практика начинается с момента подачи команды на построение обучающихся для следования к месту её проведения.
- 3.4 Учебная практика заканчивается с момента подачи команды «разойдись» при построении на территории Образовательной организации после прибытия обучающихся.
- 3.5 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения учебной практики возлагается на руководителя учебной практики и его заместителей (сопровождающих).
- 3.6 Учебная практика проводится в соответствии с планом и программой, утверждёнными директором Образовательной организации и согласованной с командованием Принимающей стороны.
- 3.7 За полноту выполнения программы учебной практики и организацию учебно-воспитательного процесса отвечает руководитель учебной практики. Руководитель занятия отвечает за соблюдение учебного

- расписания, подачу учебного материала, своевременное начало и окончание занятия, дисциплину обучающихся на занятии. Перед началом занятия руководитель проводит инструктаж обучающихся по мерам безопасности.
- 3.8 Руководитель занятия несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучаемых, соблюдение ими мер безопасности при проведении занятия.
- 3.9 Руководитель занятия вправе отстранить от занятия обучающихся с признаками заболевания, не умеющих плавать (в случае проведения занятий на воде). О своем решении руководитель занятия немедленно докладывает руководителю практики.
- 3.10 В учебном процессе должна максимально использоваться, имеющаяся в распоряжении учебно-материальная база Принимающей стороны.
- 3.11 Для непосредственного руководства обучающимися, а также в целях отработки навыков управления личным составом из числа наиболее подготовленных обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командир отделений.
- 3.12 Для повышения организации проведения учебной практики, поддержания чистоты, порядка и контроля за соблюдением противопожарной безопасности в помещении где размещены обучающиеся, из их состава назначается дежурно-вахтенная служба.
- 3.13 В состав дежурно-вахтенной службы входят:
- дежурный по взводу (один человек);
 - дневальный по взводу (три человека);
 - при необходимости назначаются:
 - вестовой - рабочий по столовой (один человек);
 - вахтенный по плавсредствам (один человек) при проведении занятий на воде.
- 3.14 Состав дежурно-вахтенной службы и количество обучаемых занятых в наряде определяет руководитель практики, исходя из реальной необходимости и условий проведения практики.
- 3.15 Несение дежурно-вахтенной службы не освобождает обучающихся от участия в учебном процессе и сдачи итогового зачёта.
- 3.16 Для контроля за обучающимися и организацией выполнения распорядка дня из числа заместителей руководителя практики (сопровождающих) назначается дежурный офицер (дежурный администратор).
- 3.17 Перечень поощрений, применяемых к обучаемым в период практики:
- объявление благодарности;

- награждение почётной грамотой;
 - награждение ценным подарком;
 - направление родителям обучающегося благодарственного письма.
- 3.18 Перечень взысканий, применяемых к обучаемым в период практики:
- замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - наряд вне очереди;
 - наряд на работы
- 3.19 В период практики обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- находится на территории и во внутренних помещениях военно-учебных заведений и воинских частей не предназначенных для проведения учебных занятий в соответствии с планом практики;
 - брать (выдавать другим) оружие и боеприпасы (в том числе учебные), предметы, имущество без разрешения руководителя занятия;
 - оставлять без присмотра (бросать), передавать кому либо, выданные обучающемуся оружие, боеприпасы (в том числе учебные), предметы и имущество или использовать их не по назначению;
 - вступать в разговоры с лицами, находящимися при исполнении служебных обязанностей (на вахте, дежурстве, работе и т.д.) и отвлекать их внимание;
 - включать и выключать тренажёры, вентиляторы, освещение или другие механизмы и устройства, если это не входит в его обязанности или не предусмотрено ходом учебного занятия;
 - ложиться на койки в верхней одежде и обуви;
 - садиться и облокачиваться на предметы, не предназначенные для этого (кожухи электрических приборов, леерные ограждения, планшири, кнехты и т.п.);
 - входить на плавсредства и покидать их, отшвартовывать и пришвартовывать плавсредства, вносить на них и выносить из них имущество без разрешения руководителя занятия;
 - купаться в неустановленное время и в неустановленных для этого местах;
 - чистить одежду и обувь в жилых помещениях (кубриках, каютах);
 - стирать бельё в местах, не предназначенных для этого, во время не предусмотренное расписанием дня;
 - просушивать вещи (бельё) в местах, не предназначенных для этого

- (бельё разрешается сушить на специальных бельевых леерах или в сушилках);
- приносить из столовой продукты питания в спальное помещение, хранить их в тумбочках и рундуках, употреблять их в пищу;
 - играть в карты;
 - играть в какие-либо игры на деньги или вещи;
 - покупать, приносить с собой, принимать от других лиц и употреблять спиртные и энергетические напитки;
 - курить;
 - выбрасывать мусор из окон.

Особенности организации учебно-воспитательного процесса при проведении занятий на водных объектах

- 3.20 При организации занятий на воде руководитель занятия лично проверяет готовность плавсредства, его исправность и укомплектованность штатным и аварийно-спасательным имуществом. Выход на акваторию для проведения занятия производится только при наличии разрешения рейдовой службы и с личного разрешения руководителя практики. Выход на акваторию на неисправном плавсредстве, неуккомплектованном штатным или аварийно-спасательным имуществом, категорически ЗАПРЕЩЁН.
- 3.21 Купание обучающихся в водоёмах (река, озеро, водохранилище, море) производится во время установленное расписанием дня, в местах, оборудованных для купания с соблюдением всех необходимых мер предосторожности и личного разрешения руководителя практики.
- 3.22 За организацию и непосредственное руководство обучающимися во время купания отвечает дежурный офицер (администратор). Для контроля за купанием обучающихся в помощь дежурному офицеру (администратору) руководитель практики назначает не менее одного своего заместителя (сопровождающего), который подчиняется дежурному офицеру (администратору).
- 3.23 Перед купанием дежурный офицер (администратор) и его помощник инструктирует детей по мерам безопасности и пересчитывают обучающихся. Во время купания дежурный офицер (администратор) и его помощник находятся в непосредственной близости от купающихся и не выпускают их из вида.
- 3.24 Продолжительность одного сеанса купания не должна превышать 20 минут с последующим перерывом на 20 минут. Количество сеансов купания, исходя из погодных условий, температуры воды и воздуха,

- физического состояния обучаемых, наличия свободного времени определяет дежурный офицер (администратор).
- 3.25 Обучающимся, непосредственно исполняющим обязанности лиц дежурно-вахтенной службы, купаться ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
 - 3.26 По окончании купания дежурный офицер (администратор) докладывает об этом руководителю практики.
 - 3.27 Во время перерыва между сеансами купания дежурный офицер (администратор) и его помощник проверяют количество обучаемых, вышедших из воды.
 - 3.28 Обучающиеся во время перерыва между сеансами купания принимают воздушные и солнечные ванны, выполняют общеразвивающие физические упражнения, играют в подвижные игры.
 - 3.29 Руководитель практики, дежурный офицер (администратор) и его помощник вправе отстранить от купания, обучающегося не умеющего плавать, с признаками заболевания, грубо и (или) систематически нарушающего правила купания. Обучающийся при этом должен находиться на берегу, в непосредственной близости и под наблюдением дежурного офицера (администратора) и его помощника.

4. Порядок и условия отбора кандидатов.

Формирование группы обучающихся для проведения практики

- 4.1 На практику в военно-учебные заведения и воинские части могут быть направлены обучающиеся 7,8,9,10-х кадетских классов (номер класса указан на момент отбора). Обучающиеся 9-го кадетского класса могут быть кандидатами только в случае продолжения ими обучения в 10-м кадетском классе.
- 4.2 Отбор обучающихся для участия в практике проводится в два этапа. Первый этап – отбор кандидатов для участия в практике. Второй этап – отбор и формирование группы обучающихся из числа кандидатов.
- 4.3 На первом этапе отбор проводится в классах воспитателями кадетских классов. Кандидаты при этом должны соответствовать следующим требованиям:
 - наличие первой или второй группы здоровья;
 - умение плавать (для практики с проведением занятий на воде);
 - отсутствие академических задолженностей в течение всего учебного года;
 - отсутствие грубых нарушений дисциплины, правил внутреннего

распорядка обучающихся, Устава Школы;

- не состоящие на внутришкольном учёте и на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних;
- активное участие в жизни класса и школы, посещение мероприятий кадетской направленности;
- участие в различных спортивных и иных соревнованиях и конкурсах, олимпиадах в командах Школы и в личном первенстве;
- успешно сдавших нормы ВФСК ГТО.

4.4 При всех равных условиях приоритет отдаётся кандидатам:

- победителям, призёрам и участникам международных, всероссийских, городских, окружных соревнований, выступающим в составе команды Школы;
- регулярно посещающим профильные кружки и секции с выраженной профессиональной ориентацией и готовящимся к поступлению в профильные военно-учебные заведения;
- победителям, призёрам и участникам всероссийской олимпиады школьников, московской олимпиады школьников;
- обучающимся успешно сдавшим нормы ВФСК ГТО.

4.5 Обучающиеся не могут быть рассмотрены как кандидаты для участия в практике, если они в течение шести месяцев до даты начала практики перенесли переломы костей, травмы опорно-двигательного аппарата, сотрясение мозга.

4.6 Для участия во втором этапе отбора на каждого кандидата родители (законными представителями) и воспитатель кадетского класса в контакте с классным руководителем оформляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о направлении обучающегося на практику;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) кандидата;
- выписка (копия страницы) из медицинской карты кандидата с указанием группы здоровья;
- выписка оценок из электронного журнала за текущий учебный год по триместрам (четвертям) и полугодию с указанием среднего балла обучающегося по всем предметам;
- копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих достижения, звания победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия школьного, окружного, городского, всероссийского или международного уровня - за последние 3 года,

включая как личные, так и командные места;

- 4.7 Второй этап – отбор и формирование группы обучающихся на учебную практику из числа кандидатов проводит комиссия, назначенная приказом директора Школы. Решение о направлении обучающегося на практику принимается комиссией Образовательного учреждения.
- 4.8 В состав комиссии входят:
- председатель комиссии – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
 - заместитель председателя комиссии – куратор кадетских классов;
 - секретарь комиссии – воспитатель кадетского класса;
- Члены комиссии:
- воспитатели кадетских классов;
 - классные руководители кадетских классов;
 - руководитель учебной практики;
- 4.9 Решение о месте и времени проведения заседания (заседаний) комиссии принимает председатель комиссии – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся. За доведение информации о месте и времени заседания комиссии до всех участников комиссии отвечает секретарь комиссии.
- 4.10 На заседании комиссии воспитатели кадетских классов предоставляют документы на кандидатов, указанные в п. 4.6. Все документы предоставляются секретарю комиссии непосредственно перед началом заседания. Неполный комплект документов и документы на кандидата, предоставленные после проведения голосования, комиссией не рассматриваются.
- 4.11 Очередность рассмотрения кандидатов определяет председатель комиссии.
- 4.12 Заседание комиссии ведёт заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается легитимным если на заседании комиссии присутствуют не менее 50% членов комиссии с правом голоса. Председатель комиссии вправе пригласить на заседание любого сотрудника (сотрудников) Образовательной организации без права участия в голосовании.
- 4.13 Рассмотрение представленных документов и голосование проводится персонально по каждому кандидату. Воспитатель кадетского класса кратко представляет и характеризует каждого кандидата, отвечает на вопросы членов комиссии. После представления кандидата комиссия либо подтверждает статус кандидата, либо исключает

обучающегося из списка кандидатов. Об этом решении комиссия сразу же информирует воспитателя кадетского класса.

- 4.14 По окончании представления всех кандидатов члены комиссии обсуждают кандидатов и приступают к голосованию. Решение о включении кандидата в основной список и резерв принимается персонально по каждому кандидату большинством голосов путём прямого открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», поданных за одного кандидата, окончательное решение принимает председатель комиссии.
- 4.15 Руководитель учебной практики имеет право «вето», т.е. может отклонить не более двух кандидатов, даже если они прошли в основной состав участников учебной практики. Своё решение руководитель учебной практики обосновывает перед членами комиссии.
- 4.16 Комиссия для участия в учебной практике отбирает необходимое количество обучающихся. Дополнительно к общей группе комиссия отбирает резерв в количестве двух человек. Обучающиеся находящиеся в резерве в первую очередь назначаются взамен выбывших из основной группы.
- 4.17 Решение комиссии образовательного учреждения о формировании основной группы обучаемых и резерва на учебную практику оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии и в трёхдневный срок доводится до всех заинтересованных сторон руководителем практики.
- 4.18 При необходимости, председатель комиссии может назначать дополнительное время для заседания комиссии по отбору кандидатов.
- 4.19 На обучаемых, отобранных комиссией для участия в практике, родители (законные представители) не позднее чем за 15 (пятнадцать) суток до начала практики предоставляют:
 - нотариально заверенное разрешение на сопровождение и перевозку всеми видами транспорта на всей территории Российской Федерации, оформленное на руководителя учебной практики и его заместителей (сопровождающих);
 - копию полиса обязательного медицинского страхования;
 - договор страхования обучающегося от несчастного случая на период проведения учебной практики;
 - карту прививок (справку о прививках), заверенную участковым врачом детской поликлиники по месту жительства обучающегося;
 - анкету на обучающегося (заполняется родителями);

- 4.20 В случае, если обучающийся, отобранный комиссией для участия в учебной практике, не имел возможности принять в ней участие по уважительной причине: болезнь, смерть близкого родственника, чрезвычайные ситуации природного характера (пожар, наводнение и др.) или иным уважительным причинам по решению администрации образовательного учреждения, он имеет преимущество при отборе кандидатов на учебную практику на следующий год.
- 4.21 Исключение из группы, отобранных на практику производится по решению комиссии на основании:
- заявления родителей (законных представителей) об исключении обучаемого из группы участников учебной практики;
 - ухудшения здоровья (заболевания) и невозможности обучаемого принять участие в практике (на основании заявления родителей);
 - совершения обучаемым проступка, несовместимого с требованиями, предъявляемыми к кандидатам на участие в учебной практике;
 - не предоставления родителями (законными представителями) полного комплекта необходимых документов или предоставление недостоверных документов на обучающегося за 15 (пятнадцать) суток до начала учебной практики.
- 4.22 Замена обучающихся вместо выбывших производится из резерва совместным решением председателя и заместителя председателя комиссии. Решение о замене оформляется протоколом и доводится до руководителя учебной практики.

5. Действия руководителя учебной практики (сопровождающих) в чрезвычайных и экстренных случаях

- 5.1 В случае прибытия обучающегося к месту сбора непосредственно перед отъездом на практику с признаками заболевания:
- повышенная (пониженная) температура тела;
 - повышенное (пониженное) артериальное давление;
 - признаки пищевого отравления (тошнота, рвота, диарея и т.п.);
 - головокружение;
 - ярко выраженная аллергическая реакция;
 - сыпь на теле;
 - прочие признаки, требующие неотложной медицинской помощи;
- руководитель учебной практики немедленно уведомляет директора образовательного учреждения и куратора кадетского образования о случившемся. Решение об отстранении обучающегося от участия в учебной практике принимает директор образовательного учреждения

(куратора кадетского образования). В случае отсутствия связи с вышеуказанными должностными лицами, решение об отстранении обучающегося от участия в учебной практике принимает её руководитель на основании объективной медицинской информации и консультации с родителями (законными представителями) обучающегося. О своём решении руководитель учебной практики докладывает директору образовательного учреждения и куратору кадетского образования в кратчайший срок.

- 5.2 Руководитель учебной практики обязан организовать передачу обучающегося родителям (законным представителям) или сопровождение обучающегося в лечебное учреждение. Для сопровождения, обучающегося в лечебное учреждение или передачи его родителям (законным представителям), руководитель учебной практики назначает одного из своих заместителей (сопровождающих).
- 5.3 В период учебной практики её руководитель регулярно (один раз в сутки) докладывает директору образовательного учреждения и куратору кадетского образования о выполнении учебного плана. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель учебной практики самостоятельно принимает необходимые решения и в кратчайший срок докладывает директору образовательного учреждения и куратору кадетского образования о ситуации и мерах по её нормализации.

6. Ответственность родителей (законных представителей) при подготовке обучающихся к участию в практике.

- 6.1 Родители (законные представители) несут ответственность:
- за полноту комплекта документов, своевременность их предоставления и достоверность сведений, указанных в медицинских и иных документах;
 - за наличие у обучаемых необходимого комплекта одежды и обуви, соответствующего погодным условиям и условиям проведения практики, предметов личной гигиены;
 - за своевременную доставку своего ребёнка к месту сбора перед убытием на учебную практику;
 - за количество багажа у обучающегося, который не должен превышать норм, установленных перевозчиком;
 - за состояние здоровья обучающегося на момент отъезда на учебную практику;
 - за письменное информирование руководителей практики об

аллергических реакциях, необходимости приёма обучающимися каких-либо медикаментов в период учебной практики.