

123458, город Москва  
ул. Таллинская д. 20, к. 4



тел. 8 (495) 122-00-20  
[1619@edu.mos.ru](mailto:1619@edu.mos.ru)  
[co1619.mskobr.ru](http://co1619.mskobr.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа №1619 имени М.И. Цветаевой»  
ОКПО 51108682 ОГРН 1037739506826 ИНН/КПП 7734233259/773401001



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1619

Скуднов Е.А.

«09» января 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ ГБОУ ШКОЛА № 1619

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о реализации в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, проекта профильного образования «Кадетский класс в московской школе»;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 30 августа 2019 года № 315 «О реализации предпрофессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных ДОГМ»;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 30 августа 2019 года № 316 «О развитии в государственных образовательных

- организациях, подведомственных ДОГМ, предпрофессионального образования»;
- Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- 1.2. Положение о кадетских классах утверждается директором школы. Обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.
- 1.3. Кадетский класс реализует образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их военно-патриотическое воспитание.

## **2. Цели и задачи кадетского класса**

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития, патриотического воспитания обучающихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Задачи кадетских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военной, военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, уважительного отношения к старшему поколению, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;



- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

### **3. Порядок формирования кадетского класса**

3.1. В проекте «Кадетский класс в московской школе» участвуют обучающиеся профильных кадетских классов, начиная с седьмого класса. Определение количества профильных кадетских классов и их профиля является функцией образовательной организации.

Правила приема в кадетские классы регламентируются Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся:

- не имеющих (не имевших) неудовлетворительных итоговых оценок (за четверть, триместр, полугодие, год) по школьным предметам за весь предыдущий период обучения в государственных или иных учебных учреждениях;
- успешно прошедших вступительные испытания;
- имеющих хороший уровень физической подготовки, выполняющих нормативы ВФСК ГТО не ниже бронзового знака по своей возрастной ступени. При наличии знака и удостоверения ВФСК ГТО вступительные испытания по физической подготовке не проводятся;
- при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и личного желания ребёнка, медицинских документов (справки медицинского учреждения), подтверждающих наличие первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий в классе с повышенной физической нагрузкой.

3.3. Зачисление в кадетский класс осуществляется на основании полученных обучающимся результатов вступительных испытаний. В случае равных результатов вступительных испытаний обучающихся, преимущественным правом пользуются обучающиеся, имеющие наивысший средний балл за текущий учебный год и прочие заслуги (участие в олимпиадном движении, в творческих конкурсах, спортивные достижения, результаты сдачи норм ВФСК ГТО и т.д.).

3.4. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) обучающегося о просьбе зачисления в кадетский класс указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства и регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) на соблюдение правил и требований, установленных для кадетских классов настоящим Положением и участие ребёнка в различных учебных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях с повышенной физической нагрузкой.

3.5. При приеме в кадетский класс соблюдаются следующие условия:

- родители (законные представители) ребёнка, не обучающегося в данной школе, предъявляют оригинал и (или) копию следующих документов:
  - заявление-согласие одного из родителей (законного представителя) о зачислении ребёнка в кадетский класс;
  - справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний у ребёнка для обучения в профильном кадетском классе с повышенной физической нагрузкой.
  - свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания);
  - паспорт одного из родителей (законного представителя);
  - свидетельство о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (месту пребывания)
  - документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка;
  - копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
  - медицинскую карту ребёнка (форма-026У);
- родители (законные представители) ребёнка, обучающегося в данной школе, предъявляют:
  - заявление-согласие одного из родителей (законного представителя) о зачислении ребёнка в кадетский класс;



- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребёнка первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний для обучения в профильном кадетском классе с повышенной физической нагрузкой.
- родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:
  - документ, подтверждающий право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
  - заявление-согласие одного из родителей (законного представителя) о зачислении ребёнка в кадетский класс;
  - справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребёнка первой или второй группы здоровья и отсутствие противопоказаний для обучения в профильном кадетском классе с повышенной физической нагрузкой;
  - свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания);
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - паспорт одного из родителей (законного представителя);
  - свидетельство о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (месту пребывания)
  - документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка;
  - медицинскую карту ребёнка с прежнего места учёбы (места жительства) с отметками о прививках (прививочный сертификат).

В случае отсутствия документов или невозможности их оформления вопрос о зачислении ребёнка решается приёмной комиссией в индивидуальном порядке в рамках существующего законодательства Российской Федерации и города Москвы.

3.6. Копии предъявляемых при приеме в кадетский класс документов хранятся в школе в течение всего времени обучения в ней обучающегося.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, сверх указанных выше.

3.8. При приеме обучающихся в кадетский класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат обучающегося об основном общем образовании.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в кадетский класс не допускается.

3.10. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3.11. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией школы. Состав приемной комиссии определяется приказом директора школы.

3.13. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

- проведение консультаций с воспитателями кадетских классов, учителями предметниками по кандидатам на обучение в кадетском классе;
- проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетских классов с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;
- организацию и проведение вступительных испытаний (независимой диагностики), результаты которых доводятся до сведения претендентов и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней. Порядок организации и проведения вступительных испытаний определяется приказом директора школы;
- сбор документов согласно перечню;
- анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;
- принятие решения приемной комиссией о зачислении или отказе в зачислении обучающегося в кадетский класс, составление списков и оформление протокола решения приёмной комиссии;
- утверждение протокола решения приёмной комиссии и списка обучающихся профильного кадетского класса директором школы;
- проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированных кадетских классов с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.



3.14. Исключение обучающегося из кадетского класса и его перевод в общеобразовательный класс возможен по следующим причинам:

- невыполнение условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями и администрацией школы родителями (законными представителями) обучающегося;
- подача личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья обучающегося;
- за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п 6.5.3. настоящего Положения.

3.15. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий кадетский класс только при наличии положительных отметок, промежуточной аттестации по основным предметам обучения и примерном поведении. Решение о переводе принимает приемная комиссия и утверждается приказом директора школы.

3.16. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.17. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием обучающихся производится на основании настоящего Положения по заявлению родителей.

3.18. Обучение в кадетских классах бесплатное.

#### **4. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

4.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет школы, родительское собрание класса, Педагогический совет школы, Совет кадетской чести.

4.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, куратором кадетских классов школы, классным руководителем и (или) воспитателем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

4.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы. Административный персонал школы в рамках своей компетенции осуществляет организацию работы кадетских классов.

4.5. Куратора кадетских классов школы назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, оперативного управления кадетскими классами, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадет, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, соблюдении внутреннего распорядка в кадетских классах.

Куратор кадетских классов подчиняется непосредственно директору.

Куратор кадетского класса имеет право в пределах своей компетенции:

- назначать на должности заместителей командиров взводов и командиров отделений по представлению воспитателей кадетских классов;
- объявлять благодарности и накладывать взыскания на кадет в рамках настоящего Положения;
- направлять за своей подписью родителям (законным представителям) уведомление по вопросам обучения и дисциплины обучающегося в кадетском классе.

4.6. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на воспитателей кадетских классов.

4.7. Воспитатель кадетского класса:

- ежедневно проводит утреннюю поверку и развод на занятия;
- ежемесячно проводит заседания совета младших командиров кадетского класса;
- руководит работой заместителя командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой и огневой подготовке;
- организует участие кадетского класса в различных школьных, муниципальных и региональных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, смотрах, конкурсах, акциях, военно-спортивных играх и специализированных соревнованиях;
- участвует в организации летней учебной практики;



- проводит системный анализ уровня физической подготовленности кадет;
- контролирует посещение кадетами основных и дополнительных занятий;
- организует сдачу кадетами нормативов ВФСК ГТО;
- организует подготовку и сдачу кадетами демонстрационного экзамена по военной подготовке и практической части предпрофессионального экзамена по профилю обучения;
- проводит работу по профилактике правонарушений;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил поведения кадета.

4.8. В функции классного руководителя входят следующие направления деятельности:

4.8.1. аналитическая:

- изучение личных качеств кадета, анализ воспитательной работы в классе;
- анализ развития коллектива кадетского класса;
- анализ состояния семейного воспитания каждого кадета;

4.8.2. организационно-координирующая:

- контроль успеваемости кадет;
- организация участия кадет в предметных и метапредметных городских, всероссийских олимпиадах школьников;
- организация и стимулирование деятельности кадет в различных областях;
- осуществление взаимодействия с родителями кадет для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная работа с кадетом;

4.8.3. коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между кадетами;
- содействие установлению и поддержанию позитивных взаимоотношений в системе «учитель — ученик»;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском коллективе;
- проведение работы по профилактике правонарушений.
- контроль за соблюдением обучающимися правил поведения кадета;
- организация и проведение с кадетами трудовых десантов, природоохранных мероприятий, походов и экскурсий.

4.9. Каждый кадетский класс представляет собой взвод, который делится на три отделения по 8–9 человек.

4.10. Для организации и поддержания внутреннего распорядка и деятельности кадетского класса из числа кадет куратором кадетских классов

по представлению воспитателя кадетского класса назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

4.11. Заместитель командира взвода непосредственно подчиняется воспитателю кадетского класса и является непосредственным начальником для кадет взвода. Заместитель командира взвода также подчиняется куратору кадетского класса, заместителям директора и директору школы.

4.12. Заместитель командира взвода отвечает:

- за поддержание установленного порядка и правил жизнедеятельности кадетских классов;

- соблюдение кадетами требований распорядка дня, дисциплины и установленного порядка при проведении учебных занятий и мероприятий.

4.13. Заместитель командира взвода обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, успехи и недостатки в обучении каждого обучающегося;

- следить за соблюдением дисциплины и выполнением обязанностей командирами отделений и всеми кадетами взвода;

- требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;

- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

постоянно знать, где находится и что делает подчиненный личный состав взвода;

- докладывать командиру взвода (воспитателю кадетского класса) о всех просьбах, проблемах подчиненных, проступках. Ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет.

4.14. Командир отделения непосредственно подчиняется заместителю командира взвода, и является непосредственным начальником для кадет отделения. Командир отделения подчиняется командиру взвода (воспитателю кадетского класса) воспитателю кадетского класса, куратору кадетских классов, заместителям директора и директору школы.

4.15. Командир отделения отвечает:

- за успешное выполнение отделением поставленных задач;

- дисциплину, соблюдение правил поведения обучающимися отделением;

- строевую выправку и внешний вид подчиненных;

4.16. Командир отделения обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, каждого подчиненного отделения;

- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными дисциплины;

- прививать кадетам отделения уважение к службе, а также бережное отношение к форменной одежде и имуществу школы;



- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной их подгонкой, соблюдением ими правил личной гигиены, ношения форменной одежды;
- докладывать заместителю командира взвода о всех отсутствующих, заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- постоянно знать, где находится и что делает подчиненный личный состав;
- оставаясь за заместителя командира взвода, исполнять его обязанности.

4.17. Формами самоуправления в кадетском классе являются Общее собрание кадетского класса, Совет кадетской чести, Совет младших командиров.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в месяц для решения общих вопросов деятельности класса. Совет младших командиров проводится 1 раз в месяц для решения текущих вопросов.

4.18. Для принятия коллегиальных решений по вопросам организации повседневной внутренней жизни кадет, выполнения правил внутреннего распорядка кадетских классов, соблюдения дисциплины и Кодекса кадетской чести создается Совет кадетской чести (далее-Совет).

Совет кадетской чести учреждается приказом директора школы сроком на один год из представителей администрации, воспитателей кадетских классов и кадет. Кандидатуры в состав Совета перед оформлением приказа директора предварительно обсуждаются в кадетских классах. Председателем Совета является куратор кадетских классов, заместитель председателя Совета из числа кадет (вице-сержантов).

Совет кадетской чести и ее члены:

- участвуют в формировании условий соблюдения кадетами и воспитанниками традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Клятвы кадеты»;
- активно организуют рассмотрение и разбор возникающих проблем, сохраняя при этом достоинство и честь кадеты, воспитывая у кадет и воспитанников высокие моральные и нравственные качества;
- рассматривают на своих заседаниях проступки кадет и воспитанников, роняющие кадетскую честь и несовместимые с принципами товарищеской морали и этики поведения, а также нарушения дисциплины.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц или при необходимости. Рассмотрение дел на Совете осуществляется по рекомендации директора школы и его заместителей либо по инициативе самих членов Совета. При этом дела могут рассматриваться как полным, так и сокращенным составом Совета (Коллегией кадетской чести, численностью не менее 5 членов). Состав Коллегии кадетской чести для рассмотрения каждого дела определяется лично председателем Совета с учетом требований

субординации и всех других сложившихся обстоятельств, при этом решения Совета имеют одинаковую силу при любом ее составе. Дела на заседаниях Совета рассматриваются с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры. Присутствие на заседании привлекаемого к рассмотрению, а также всех других членов коллектива, необходимых для рассмотрения дела (по решению Совета), является обязательным. Принятие решения по делу производится в отдельном помещении только членами Совета (Коллегии). Решение принимается большинством голосов. В тексте решения излагается существо дела, дается оценка рассматриваемого проступка с точки зрения требований Кодекса кадетской чести и определяется мера общественного воздействия. Решения Совета оформляются протоколом.

В качестве мер общественного поощрения Совет ходатайствует перед директором школы о следующих видах поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (лицам, их заменяющих) о добросовестном отношении кадета к учебе, его образцовой дисциплине, о полученных им поощрениях;
- награждение грамотой;
- присвоение кадетам и вице-сержантам очередного звания до вице-старшины включительно в соответствии с настоящим Положением;
- занесение в книгу Почета Кадетских классов фамилий кадет, достигших высоких результатов в учебе, спорте и общественной жизни школы;
- занесение на Доску почета фамилий кадет, окончивших школу с золотой или серебряной медалью.

В качестве мер общественного порицания Совет может:

1. Указать кадету и воспитаннику на несоблюдение им требований Кодекса кадетской чести с конкретным разбором предпосылок и последствий поступка.
2. Объявить товарищеское предупреждение.
3. Объявить общественное порицание.
4. Объявить общественный выговор.
5. Предупредить о грубых нарушениях кадетом (воспитанником) своих обязанностей и возможном отчислении его из Кадетских классов.
6. Возбудить ходатайство перед директором школы об изменении служебного положения кадета (вице-сержанта), в том числе: снижении в звании, отчислении из кадетских класса и перевода в общеобразовательный класс.

Решение Совета в рамках первых пяти пунктов является окончательным. Ходатайство о переводе кадета в общеобразовательный класс поступает на рассмотрение директора школы. Решение Совета о



применении мер общественного воздействия сохраняет свою силу в течение года. При отсутствии нарушений и замечаний в течение этого срока со стороны наказанного примененная к нему коллегией мера считается погашенной. При примерном поведении и добросовестном отношении наказанного к своим обязанностям Совет имеет право снять примененную в отношении к нему меру и до истечения года, но не ранее чем через шесть месяцев со дня ее наложения.

## **5. Образовательный процесс в кадетском классе**

5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы: II ступень - основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению; III ступень - среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На III ступени профильное обучение направлено на осознанный выбор профессии и получение соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

В целях популяризации и формирования у обучающихся сознательного выбора продолжения обучения в кадетских классах в учебно-воспитательный процесс начальной школы I ступени и 5,6 классы II ступени могут быть включены элементы кадетского образования для данной категории обучающихся по специальным программам в рамках внеурочной деятельности.

5.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам на II и III ступенях вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору

обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла профилирующих практикумов военно-прикладной и военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников, летние и зимние военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка), специализированных элективных курсов.

5.5. Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 45 минут. Распорядок дня кадетского класса включает утреннее построение, учебные занятия, внеурочную военно-прикладную и физическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются предметы естественно-научного и гуманитарного цикла, во второй половине - занятия в рамках дополнительного образования и факультативные, ведётся целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания. Занятия проходят с сентября по май:

- в первой половине дня (с 8.00 до 14.30 или 15.30) осуществляется общеобразовательный процесс по программе общего образования на базе школы согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;
- с 15.30 до 16.00 - перерыв на отдых;
- во второй половине дня (с 16.00 до 18.00) - дополнительное образование кадет.

Питание кадет в школе осуществляется за счёт средств родителей, кроме льготных категорий обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджета г. Москвы, в школьной столовой в соответствии с графиком приёма пищи.

Выход кадет из здания школы в период проведения занятий по основному расписанию осуществляется с разрешения классного руководителя (с уведомлением воспитателя кадетского класса). Выход кадет из здания школы в период проведения занятий дополнительного образования осуществляется только с разрешения воспитателя кадетского класса.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с построения и доклада заместителя командира взвода (дежурного по классу) преподавателю по установленной форме.

5.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, культурный содержательный досуг кадетов обеспечиваются непрерывным учебно-воспитательным процессом, который предусматривает реализацию программ основного общего и среднего общего



образования, дополнительного образования, внеурочной деятельности, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.7. Обучение кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

5.8. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной и государственной службы, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательного учреждения может делиться на 2 подгруппы.

5.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного и военно-технического направления за рамками соответствующих образовательных программ.

5.10. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

5.11. Контроль над результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля путём проведения диагностических, контрольных, зачётных и иных видов работ

5.12. Обучающиеся кадетских классов сдают демонстрационный экзамен по военной подготовке после 8 класса и предпрофессиональный экзамен после 11 класса.

5.13. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

5.14. Выпускникам девятого кадетского класса, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца. Справка об обучении в кадетском классе выдается по заявлению родителей или законных представителей.

5.15. Выпускникам 11 кадетского класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца и свидетельство об обучении в кадетском классе.

## **6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)**

6.1. Отношения школы с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Кадеты, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права:

- на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- на подачу заявлений и предложений администрации школы по улучшению организации учебного процесса и повседневной деятельности школы. Заявления и предложения подаются через воспитателя кадетского класса.

6.3. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать распорядок дня и правила поведения, установленные для кадет, поддерживать внутренний порядок в помещениях школы;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;



- с уважением относиться к воинской и государственной службе, труду, культурным и религиозным традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю отечественных Вооруженных Сил.

6.4. К кадетам могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение почётной вахты памяти у мемориалов, памятников, вечного огня и прочих мест, связанных с увековечиванием памяти защитников Отечества в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотографирование у развернутого знамени школы;
- присвоение специального кадетского звания.

6.4.1. Для обучающихся профильных кадетских классов устанавливаются следующие специальные кадетские звания:

<b>Наименование специальных кадетских званий</b>	
<b>Профиль обучения Сухопутные войска</b>	<b>Профиль обучения Военно-морской флот</b>
Кадет	Кадет
Вице-ефрейтор	Вице-старший матрос
Вице-младший сержант	Вице-старшина 2 статьи
Вице-сержант	Вице-старшина 1 статьи
Вице-старший сержант	Вице-главный старшина
Вице-старшина	Вице-главный корабельный старшина

6.4.2. Специальные кадетские звания используются в документах только в указанном выше написании.

6.4.3. Специальные кадетские звания присваиваются обучающимся (кадетам) 7-11 кадетских классов приказом директора Школы по представлению куратора кадетских классов на основании предложения воспитателей кадетского класса и ходатайству Совета кадетской чести.

6.4.4. Специальные кадетские звания присваиваются обучающимся (кадетам) 7-11 кадетских классов при соответствии следующим критериям:

- успевающим на «хорошо» и «отлично»;
- имеющим примерное поведение;
- активно участвующим в общественной жизни класса и Школы;

- сдавшим нормативы ВФСК ГТО в своей возрастной группе на бронзовый, серебряный или золотой знак отличия;
- совершенствующим свою физическую подготовку, активно участвующим в спортивной жизни класса и Школы;
- проходившим летнюю учебную практику по профилю обучения в учебных заведениях, воинских частях Министерства обороны или других министерств и ведомств РФ;
- посещающим школьные профильные кружки и секции;
- не имеющих вредных привычек (курение, алкоголь и т.п.).

6.4.5. Для присвоения очередного специального кадетского звания устанавливаются следующие сроки пребывания в специальном кадетском звании:

<i>Специальные кадетские звания по профилю обучения</i>		<i>Сроки пребывания в специальном кадетском звании</i>
<i>Сухопутные войска</i>	<i>Военно-морской флот</i>	
Кадет	Кадет	бессрочно
Вице-еврейтор	Вице-старший матрос	бессрочно
Вице-младший сержант	Вице-старшина 2 статьи	1 год
Вице-сержант	Вице-старшина 1 статьи	1 год 6 месяцев
Вице-старший сержант	Вице-главный старшина	бессрочно
Вице-старшина	Вице-главный корабельный старшина	бессрочно

6.4.6. Соответствие специальных кадетских званий определённым должностям указано в таблице:

<i>Специальные кадетские звания по профилю обучения</i>		<i>Должности</i>
<i>Сухопутные войска</i>	<i>Военно-морской флот</i>	
Кадет	Кадет	обучающийся
Вице-еврейтор	Вице-старший матрос	обучающийся
Вице-младший сержант	Вице-старшина 2 статьи	Командир отделения Заместитель командира взвода



Вице-сержант	Вице-старшина 1 статьи	Командир отделения Заместитель командира взвода
Вице-старший сержант	Вице-главный старшина	Заместитель командира взвода
Вице-старшина	Вице-главный корабельный старшина	Заместитель командира взвода

6.4.7. Специальное кадетское звание **«кадет»** является первичным специальным кадетским званием. Оно присваивается автоматически после приведения обучающегося кадетского класса к «Торжественной клятве кадета».

6.4.8. Специальное кадетское звание **«вице-ефрейтор», «вице-старший матрос»** может быть присвоено кадетам 8-11 кадетских классов, не стоящим на должностях командира отделения и заместителя командира взвода, в виде поощрения за успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности, активное участие в общественной и спортивной жизни класса, при условии примерного поведения, сдачи нормативов ВФСК ГТО и отсутствия дисциплинарных взысканий.

6.4.9. Специальные кадетские звания **«вице-младший сержант», «вице-старшина 2 статьи»** присваиваются кадетам 7-11 классов стоящим на должностях командира отделения и заместителя командира взвода и исполняющим обязанности по занимаемой должности не менее пяти месяцев.

6.4.10. Очередное специальное кадетское звание может быть присвоено только по окончании срока пребывания в предыдущем специальном кадетском звании и в соответствии с занимаемой должностью при условии соответствия критериям, изложенным в пункте 6.4.4 настоящего положения и отсутствии дисциплинарных взысканий.

6.4.11. Специальное кадетское звание может быть присвоено досрочно в пределах звания по должности, но не ранее чем за пять месяцев до истечения срока пребывания в специальном кадетском звании:

- за выдающиеся личные достижения в учёбе, спорте, творческой деятельности, победы в городских, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;
- за умелое руководство подчинёнными, сплочивание коллектива и создание комфортной морально-психологической атмосферы среди подчиненных, за личный вклад в достижения коллектива, разумную инициативу и творчество.

6.4.12. Обучающийся, перешедший на обучение из другого образовательного учреждения, сохраняет право на специальное кадетское звание (в соответствии с профилем обучения) при наличии копии приказа (выписки из приказа) прежнего образовательного учреждения о присвоении обучающемуся специального кадетского звания.

6.4.13. Звание **«вице-старшина»** и **«вице-главный корабельный старшина»** является исключительным, его не может иметь более, чем один человек в классе одновременно. Оно может быть присвоено только учащемуся 11 класса, стоящему на должности заместитель командира взвода, за успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности, активное участие в общественной и спортивной жизни класса, при условии примерного поведения, сдачи нормативов ВФСК ГТО и отсутствия дисциплинарных взысканий, не ранее чем за шесть месяцев до окончания учебного года.

6.4.14. Незаконное присвоение и использование званий, а также ношение соответствующих им знаков различия и формы одежды не допускаются.

6.4.15. Допускается снижение специального кадетского звания в случаях систематического нарушения требований, изложенных в п. 6.4.4 настоящего Положения.

6.5. За дисциплинарные проступки на кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отстранение от должности;
- лишение специального кадетского звания (снижения звания на одну ступень);
- перевод в общеобразовательный класс.

6.5.1. Дисциплинарные взыскания (снятие дисциплинарных взысканий): замечание, выговор, отстранение от должности налагаются куратором кадетских классов или воспитателем кадетского класса.

Поощрения и дисциплинарные взыскания заносятся в служебную карточку кадета. Ответственным за ведение служебной карточки кадета (в бумажном или электронном виде) является воспитатель кадетского класса. С содержанием своей служебной карточки кадет должен быть ознакомлен под роспись не реже, чем один раз в шесть месяцев.

Замечание и выговор считаются автоматически снятыми через шесть месяцев после их наложения при отсутствии в этот период других дисциплинарных взысканий.



Лишение специальных кадетских званий (снижения звания на одну ступень), осуществляется приказом директора школы, по представлению куратора кадетских классов или по ходатайству Совета кадетской чести.

#### 6.5.2. Перечень грубых дисциплинарных проступков:

- систематическое отсутствие или опоздание (более трёх раз) без уважительной причины на утреннее построение;
- халатное отношение к учёбе, систематическое невыполнение домашнего задания, заданий учителя, воспитателя кадетского класса, педагога дополнительного образования;
- самовольный уход с урока (прогул) без уважительной причины;
- самовольный выход из здания школы без уважительной причины во время занятий и перемен между занятиями по основному расписанию и расписанию дополнительного образования;
- неявка, опоздание к месту сбора для участия в мероприятиях, проводимых в кадетских классах в соответствии с приказом директора школы без уважительных причин;
- отказ от сдачи демонстрационного экзамена по военной подготовке и предпрофессионального экзамена;
- отказ от сдачи норм ГТО при отсутствии медицинских противопоказаний;
- систематическое (более трёх раз) опоздание к началу урока (прибытие в класс после звонка);
- нарушение правил поведения в школе на уроке и на перемене, пререкание, открытое неповиновение, отказ от выполнения законных требований представителя администрации школы, учителя, воспитателем кадетского класса, педагога дополнительного образования;
- использование во время урока мобильных телефонов, планшетов, часов и иных технических средств с доступом в интернет в целях не относящихся к учебному процессу и без разрешения учителя;
- неуважительное отношение к старшим, унижение и оскорбление их словами или жестами, распространение информации, порочащей их честь, личное и профессиональное достоинство;
- нарушение правил взаимоотношений между кадетами (сквернословие, унижение и оскорбление другого человека);
- драка, не связанная с защитой своей чести и достоинства или защитой чести и достоинства другого человека;
- умышленное или по неосторожности нанесение травмы, причинение вреда здоровью другого человека;
- оставление в опасности человека, нуждающегося в помощи;
- невыполнение законных требований сотрудника охранного предприятия по обеспечению пропускного режима в школе;

- нарушение правил безопасности при проведении занятий, обращении с учебными пособиями, техническими средствами, оружием, боеприпасами, пиротехническими, взрывчатыми или иными веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, повлекшее умышленное или по неосторожности причинение вреда здоровью человека, уничтожение, повреждение, утрату школьного или личного имущества, либо иные вредные последствия;
  - ложь;
  - воровство;
  - вымогание денег и вещей у обучающихся;
  - участие в азартных играх;
  - участие в играх на деньги или вещи;
  - курение в школе и в общественных местах;
  - употребление алкоголя, никотиносодержащих (курение), токсических, психотропных и наркотических веществ в школе и за её пределами;
  - распространение в школе и за её пределами алкоголя, никотиносодержащих, токсических, психотропных и наркотических веществ и средств их употребления;
  - уклонение или халатное отношение к исполнению обязанностей дежурного по классу, дежурству по школе;
  - уклонение от ношения кадетской формы одежды, неряшливый внешний вид, систематическое нарушение правил ношения кадетской формы одежды
- 6.5.3. Перечень грубых дисциплинарных проступков, при совершении которых кадет может быть переведён в общеобразовательный класс:
- систематическое нарушение правил поведения предусмотренных Уставом школы и настоящим Положением (более 5 дисциплинарных взыскания в течении 3 месяцев);
  - отказ от сдачи демонстрационного экзамена по военной подготовке и предпрофессионального экзамена;
  - отказ от сдачи норм ГТО при отсутствии медицинских противопоказаний;
  - открытое неповиновение, отказ от выполнения законных требований представителя администрации школы, учителя, воспитателем кадетского класса, педагога дополнительного образования;
  - воровство;
  - вымогание денег и вещей у обучающихся;
  - курение в школе и в общественных местах;
  - употребление алкоголя, никотиносодержащих (курение), токсических, психотропных и наркотических веществ в школе и за её пределами;



- распространение в школе и за её пределами алкоголя, никотиносодержащих, токсических, психотропных и наркотических веществ и средств их употребления;
- умышленное повреждение школьного и (или) личного имущества других людей;
- умышленное причинение травмы и (или) вреда здоровью учащимся или сотрудникам образовательного учреждения;
- систематические пропуски учебных занятий и (или) занятий дополнительного образования (более 50%) без уважительной причины в течении месяца;
- наличие неудовлетворительных оценок за триместр, полугодие или год по любому из предметов основной учебной программы.

6.5.4. Перевод в общеобразовательный класс за грубые дисциплинарные проступки (предусмотренные п 6.5.3.) производится приказом директора школы на основании ходатайства Совета кадетской чести о применении данной меры к обучающемуся.

6.6. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы и руководителей кадетских классов о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- подавать жалобы, заявления и предложения администрации школы по улучшению организации учебного процесса и повседневной деятельности школы.
- посещать занятия в кадетском классе.

6.7. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- в учебный период контролировать режим труда и отдыха детей, обеспечивать их своевременное прибытие в школу;
- обеспечить присутствие кадет на всех занятиях по обучению в рамках программ основного и дополнительного образования;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время;

- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю и воспитателю кадетского класса;

6.9 Между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающегося в кадетском классе заключается договор на оказание образовательных услуг.

6.10. По вопросам обучения и дисциплины обучающегося в кадетском классе в период его нахождения в школе, администрация школа может направлять родителям (законным представителям) уведомление.

## **7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе**

7.1. Правила, регламентирующие отношения и внутренний порядок кадетского класса, основываются на положениях общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

7.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3. По своему положению в образовательной системе школы и кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители — для всех педагогических работников и кадет;
- куратор кадетских классов школы — для кадет и воспитателей кадетских классов;
- педагогические работники школы — для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования — для кадет на время занятий;
- классный руководитель и воспитатель кадетского класса — для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;



- заместитель командира взвода — для всех кадет своего класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир отделения — для всех кадет своего отделения кадетского класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

7.4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

7.5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

Перед началом каждого занятия заместитель командира взвода, командир отделения или дежурный по классу подает команду «Смирно» и докладывает учителю по установленной форме о готовности класса к занятиям и наличии кадет на занятии.

## **8. Методы и средства организации жизнедеятельности кадетского класса**

8.1. Ежедневно (по графику) из числа кадет (кроме заместителя командира взвода) назначается дежурный по классу.

Дежурный по классу обязан:

- знать количество кадет присутствующих на занятии;
- организовывать построение класса перед началом занятий;
- производить доклад преподавателю о готовности к занятию и наличии кадет;

- перед началом занятий предоставлять преподавателю журнал замечаний по личному составу, следить за его сохранностью и своевременным заполнением;
- своевременно доводить до кадет и воспитателя кадетского класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день и др.;
- поддерживать дисциплину и порядок в помещении во время занятия;
- по окончании занятий предоставлять журнал замечаний по личному составу воспитателя кадетского класса;

8.2. Заместитель командира взвода составляет график дежурства по классу на месяц и утверждает его у воспитателя кадетского класса.

В случае отсутствия дежурного по классу, заместитель командира взвода выполняет его обязанности.

Заместитель командира взвода и командиры отделений несут ответственность за дисциплину в своих подразделениях в течение дня наравне с дежурным по классу.

Время несения дежурства с 08.00 до 18.00, форма одежды – форма дня.

8.3. Для поддержания внутреннего порядка в школе ежедневно назначается дежурный класс. Время дежурства с 07.45 до 18.15. Дежурный класс прибывает в школу за 15 минут до общего построения кадет. В обязанности дежурного класса входит:

- обеспечение утреннего распорядка дня;
- обеспечение и поддержание дисциплины обучающихся на переменах;
- контроль за порядком в местах общего пользования;
- поддержание чистоты на лестницах, в коридорах, классах и других помещениях школы;
- контроль за организацией приёма пищи в столовой, помощь работникам столовой в поддержании порядка;
- взаимодействие с дежурными учителями;
- наведение порядка на лестницах и в коридорах по окончании дежурства.

## **9. Кодекс чести кадетов**

### **I. Общие правила.**

1.1. Быть верным России, гордиться ее прошлым, уважать её культуру, традиции и обычаи.

1.2. Защищать и отстаивать честь своего класса в учёбе, спорте, труде и поведении. Гордиться учёбой в кадетском классе.



- 1.3. Хранить и умножать кадетские традиции.
- 1.4. Помнить, что главная жизненная обязанность кадета – учеба и подготовка себя к служению Отечеству.

1.5. Вести себя достойно. Помнить, что по тебе и твоему поведению судят обо всех кадетах.

## **II. Облик кадета.**

2.1. Соблюдать установленную для кадетов форму одежды. Всегда быть по форме чисто и аккуратно одетым.

2.2. Быть добрым.

2.3. Закалять свою волю.

2.4. Быть честным во всем.

2.5. Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

2.6. Держаться скромно, с достоинством.

2.7. Знать свои недостатки и работать над их исправлением.

2.8. Быть, а не казаться.

2.9. Быть благодарным

## **III. Взаимоотношения.**

3.1. Оказывать помощь тем, кто в ней нуждается.

3.2. Не завидовать.

3.3. Не хвастаться.

3.4. Делиться.

3.5. Не обманывать.

3.6. Не делать бесчестные поступки, даже ради товарищества. Помнить, что бесчестие ради товарищества, все равно остается бесчестием.

3.7. Не подводить товарищей. Нести ответственность за свои поступки.

3.8. Не оскорблять. Помнить, что оскорбление является унижением.

3.9. Уважительно относиться к окружающим.

3.10. Не грубить.

3.11. Не сквернословить.

3.12. Уважительно относиться к религиозным чувствам и традициям людей.

3.13. Уважительно относиться к старшим.

3.14. Заботиться о младших кадетах. Оберегать их от недостойных поступков.

3.15. Не затаивай обиду. Поссорившись, ищи компромисс, думай о примирении.

3.17. Не доносить.

3.18. Не сплетничать.

## **IV. Правила общежития.**

4.1. Помни ты не один. Заботься об окружающих, и они позаботятся о тебе.

4.2. Соблюдай правила поведения за столом.

4.3. Кадеты должны соблюдать правила воинской вежливости, приветствовать старших и равных себе.

## **10. Форма одежды обучающихся в кадетских классах**

### **10.1 Правила ношения кадетской формы одежды:**

10.1.2. Кадетская форма одежды носится строго в соответствии с настоящим Положением. Она подразделяется на парадную, повседневную и полевую. При выполнении кадетами специфических задач предусматривается ношение специальной военной и спортивной одежды (маскхалаты, КЗС, ОЗК, кимоно для рукопашного боя и т.д.).

10.1.3. Форма одежды назначается в соответствии с сезоном, погодными условиями или на период конкретных мероприятий воспитателями кадетских классов или их прямыми начальниками, с учетом особенностей выполнения поставленных задач. При объявлении формы одежды для предстоящих занятий заблаговременно указываются ее наименование (номер) и при необходимости названия дополняющих или уточняющих ее предметов, например: "Летняя парадная форма одежды, в рубашке с короткими рукавами, без галстука...".

10.1.4. Кадеты, проходящие обучение в кадетских классах, носят кадетскую форму одежды парадную:

- при принятии торжественной клятвы и посвящения в кадеты;
- при назначении в состав почетного караула для несения вахты памяти;
- при получении наград и (или) при присвоении специальных кадетских званий;
- на парадах, торжественных маршах, шествиях и других официальных мероприятиях с участием войск и (или) общественных организаций;
- при проведении школьных, городских, всероссийских торжественных мероприятий с участием кадет;
- при посещении театров, музеев, концертов, выставок и иных мероприятий культурной и (или) военно-патриотической направленности;
- по отдельному распоряжению командиров и начальников, разрешается ношение парадной формы одежды в выходные и праздничные дни, а также во внеучебное и каникулярное время;
- полевую до принятия клятвы кадета, на занятиях по военно-прикладной подготовке, учебных военных играх, спартакиадах и соревнованиях, на полевых сборах и занятиях в учебных центрах;
- повседневную - во всех остальных случаях.



10.1.5. Обучающиеся кадетских классов кадетскую форму одежды носят постоянно. Нахождение в школе без уважительных причин не в кадетской форме одежды является дисциплинарным проступком. Во внутренних помещениях школы кадеты носят сменную обувь. С полевой, повседневной и парадной формой одежды носятся классические чёрные туфли (для обуви девочек каблук не более 5 см.). С полевой формой одежды во внутренних помещениях допускается ношение кроссовок чёрного или оливкового цвета с подошвой того же цвета.

10.1.6. Форма одежды руководителей, воспитателей, педагогов кадетских классов устанавливается руководством школы.

10.1.7. При пребывании обучающихся в другой местности, на практике, конкурсах, состязаниях, играх или спартакиадах руководителем группы кадет устанавливается форма одежды по сезону, с учётом специфики проводимого мероприятия.

10.1.8. Специальную одежду кадеты носят на занятиях с боевой техникой или с животными (лошадьми и собаками), при выполнении учебных спецзаданий или условий военно-спортивной игры, во время спортивных упражнений или на тренировках, где предусмотрена специальная форма. Специальную маскировочную одежду кадеты носят при выполнении заданий по разведывательной подготовке и снайперской маскировке.

10.1.9. Спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований. Нахождение в спортивной одежде на занятиях в классах запрещено.

10.1.10. Порядок ношения специальной одежды, средств индивидуальной бронезащиты, ОЗК, разгрузок и снаряжений, как и других элементов снаряжения и экипировки, определяется воспитателем кадетского класса или руководителем занятия.

10.1.11. Обучающимся кадетских классов разрешается ношение гражданской одежды вне школы, во внеучебное время после основных и дополнительных занятий в школе (или по особым распоряжениям прямых и непосредственных начальников).

10.1.12. Обучающимся кадетских классов **запрещается:**

- ношение предметов кадетской формы одежды и знаков различия неустановленных образцов,
- ношение загрязненных или поврежденных предметов кадетской одежды и обуви;
- смешение предметов кадетской формы одежды с гражданской;

- ношение специальной одежды на улицах населенных пунктов и в других общественных местах (кроме случаев, вызванных служебной или учебной необходимостью);
- ношение незаслуженных наград и нагрудных знаков, а также значков, знаков и медалей общественных организаций;
- наград и нагрудных знаков измененных или неустановленных образцов.

10.1.13. На парадной форме одежды разрешается носить:

- государственные награды Российской Федерации;
- награды министерств и ведомств Российской Федерации;
- награды и знаки, учреждённые субъектами Российской Федерации;
- награды и знаки Департамента образования г. Москвы;
- георгиевскую ленту во время проведения торжественных мероприятий при праздновании Дня Победы;
- знак Юнармии.

10.1.14. Обучающиеся начальной школы I ступени и 5,6 классов II ступени, в которых в учебно-воспитательном процессе предусмотрены элементы кадетского образования соблюдают внешний вид на основании Положения о внешнем виде обучающихся ГБОУ школы 1619.

## **11. Посвящение в кадеты**

Посвящение в кадеты и приведение кадет к торжественной клятве производится только тех обучающихся, которые за время зачисления в профильный кадетский класс школы и до дня проведения торжественного мероприятия «Посвящение в кадеты» не имели грубых нарушений дисциплины, проявили себя сознательными кадетами. После принятия торжественной клятвы кадету вручается «Удостоверение кадета». Не прошедшие испытание кадеты проходят его вторично, дата очередного «Посвящения в кадеты» определяется с учетом времени необходимой подготовки. После двух попыток обучающийся, не прошедший испытание, в церемонии «Посвящения в кадеты» не участвует. «Посвящение в кадеты» приурочивается к Дням воинской славы России или другим знаменательным датам в истории России. Обучающиеся, принимающие Клятву кадета, должны быть одеты в парадную форму. Предварительно, с обучающимися кадетских классов, проводятся беседы, в ходе которых разъясняется суть и положения Клятвы кадета, акцентируется внимание на истории и традициях школы, изучается Кодекс чести кадета и обязанности кадет. Основными элементами праздника являются:

- внос и вынос кадетского Знамени;



- звучание Гимна России;
- вручение удостоверений кадета и кадетских книжек;
- объявление приказа на поощрение отличившихся кадетов;
- присвоение специальных кадетских званий;
- праздничная концертная программа, подготовленная обучающимися школы.

## 12. КЛЯТВА КАДЕТ

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), перед лицом своих товарищей торжественно обещаю:

Хранить верность моему Отечеству и народу.

**Я клянусь:**

Строго соблюдать Кодекс чести кадета,

Выполнять требования своих командиров,

Настойчиво овладевать знаниями, готовить себя к служению Отечеству

Совершенствовать свою физическую подготовку,

Стойко переносить трудности кадетской жизни.

**Я обязуюсь:**

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины.

Быть честным и верным товарищем, уважительно относиться к старшим.

Быть достойным памяти воинов, павших за свободу и независимость нашей Родины